



Prefeitura Municipal de Rio Pardo

Formulário de Cadastro/Requerimento

Empresa
Autônomo

1- Razão Social / Nome		2- Inscrição Municipal	
3- Nome Fantasia (Cadastrado na Receita Federal)		4- CNPJ/CPF	
5- Endereço - (Rua, Complemento)	6-Bairro	7-CEP	
8-Endereço para Correspondência (Rua, Complemento)	9-Bairro	10-CEP	
11- FONE/FAX	12-e-mail	13-Doc. Ident./Orgão Exp. N.º /	
14-Ramo de Atividade Principal			
15-Atividade Secundaria			
16 - Registro da Junta Comercial ou Reg. Cart. Civil N.º de / /		17-Conselho de Classe e Registro N.º	18 - Início das Atividades Em / /
19-Capital Registrado: R\$		20 - Inscrição Estadual - CGC/TE:	
21- Nome do Proprietário do Imóvel		22-Imóvel n.º	23-Matricula Municipal
24-Tamanho do Imóvel em m ²		25- Data de Encerramento: / /	
26-Responsabilidade de serviços Contábeis Nome:			27- Insc.Municipal N.º
27- Endereço		28- Telefone	
29 -Para uso da Fiscalização tributária: código de atividades.			

O Contribuinte acima identificado: vem requerer;

- Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipais (cadastro inicial)
- Solicitação de (Baixa) encerramento de atividade
- Autenticação de Livro Registro Especial
- Comunicação de Extravio de Doc. Fiscal
- Cancelamento de Notas Fiscais
- Solicitação para Alteração de Endereço
- Certidão Negativa de Débitos
- Solicitação de Alteração de Sócios
- OUTROS

Uso da Fiscalização.

JUSTIFICATIVA:

OBS.: Documentos necessários para solicitação de licença e alvará, vide verso

As informações e os dados acima são expressão da verdade.

Rio Pardo-RS, de de .

CONTRIBUINTE (OU RESPONSÁVEL P/PROCURAÇÃO)

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA PEDIDO DE ALVARA

EMPRESAS

- * CADASTRO FISCAL CONTRIBUINTE (FORMULÁRIO)
- * XEROX REGISTRO DE FIRMA NA JUNTA COMERCIAL OU CARTÓRIO COMPETENTE
- * XEROX ALVARA DE PREVENÇÃO DE INCÊNDIO
- * CERTIDÃO ZONAMENTO (SEC. OBRAS)
- * XEROX CARTÃO CNPJ
- * XEROX DO CONTRATO SOCIAL OU DE FIRMA INDIVIDUAL
- * XEROX IDENTIDADE E CPF DOS PROPRIETÁRIOS DA EMPRESA
- * XEROX CONTRATO DE LOCAÇÃO SE FOR PRÉDIO ALUGADO
- * XEROX DO HABITE-SE DO PRÉDIO OU DA ESCRITURA C/PRÉDIO JÁ AVERBADO

OBS.: COLOCAR NO REQUERIMENTO ÁREA EM M² DE USO DA EMPRESA, PAGAR TAXAS MUNICIPAIS

EMPRESAS: OUTROS

- * XEROX DA ATA DE FUNDAÇÃO
- * XEROX DA ATA DA ULTIMA DIRETORIA
- * XEROX DO ESTATUTO REGISTRADO
- * XEROX REGISTRO DE FIRMA NA JUNTA COMERCIAL OU CARTÓRIO COMPETENTE
- * XEROX ALVARA DE PREVENÇÃO DE INCÊNDIO
- * XEROX CARTÃO CNPJ
- * CERTIDÃO ZONEAMENTO

OBS.: COLOCAR NO REQUERIMENTO ÁREA EM M² DE USO DA EMPRESA, PAGAR TAXAS MUNICIPAIS

AUTÔNOMOS

- * CADASTRO FISCAL DE CONTRIBUINTE (FORMULÁRIO)
- * XEROX IDENTIDADE E CPF
- * XEROX ALVARA DE PREVENÇÃO INCÊNDIO
- * CERTIDÃO ZONEAMENTO (SEC. OBRAS)
- * XEROX DO CURSO DE ATIVIDADE SE TIVER
- * XEROX DA IDENTIDADE DO CONSELHO DE CLASSE A QUE PERTENCE
- * XEROX CONTRATO DE LOCAÇÃO SE FOR PRÉDIO ALUGADO
- * XEROX DO HABITE-SE DO PRÉDIO OU DA ESCRITURA C/PRÉDIO JÁ AVERBADO

OBS.: PAGAR TAXAS NA PREFEITURA PARA RETIRAR O ALVARA

OBSERVAÇÕES:

1- O presente formulário é o requerimento padronizado para fins de obtenção da inscrição cadastral na Prefeitura de Rio Pardo-RS.

2- O requerente informará todos os dados possíveis solicitados no anverso, bem como exibirá os comprovantes à Fiscalização para simples conferência.

3- Observa-se que a contribuição é obrigatória, sendo que a Prefeitura não poderá expedir Alvará de Funcionamento sem comprovação de sua quitação.

4- Em se tratando de firmas cuja atividade tenha prestação de serviços, poderá apresentar simultaneamente com este requerimento, o livro especial do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, para autenticação, bem como a autorização para impressão dos documentos fiscais de prestação de serviços.

5- O protocolo de tal requerimento somente servirá de comprovante do pedido de licenciamento para atividade pretendida, não criando outros direitos ao interessado.